

# 電腦稽核期刊規範與標準

## 一、投稿說明

- (一) “電腦稽核期刊”每年出版二期，所有刊登稿件均經審查，具有電腦稽核相關實務經驗或學術論文均歡迎投稿，來稿須為未曾刊登於其他學術期刊之論文，且於投稿時該稿件並未被其他學術期刊審理中。若有任何違反學術倫理情事者，後果由作者負責。
- (二) 稿件、審查意見與作者修訂說明等之傳送採電子郵件(e-mail)方式。投稿時請確定稿件符合本期刊「稿件格式說明〈附件 A〉」之規定，並將稿件內容以 e-mail 方式寄至本會秘書處(member@caa.org.tw)，投稿信中請載明**文章題目及投稿類別(專業論壇或新知園地)**，並自行依序列示全部作者之中、英文姓名、現職服務單位與職稱。
- (三) 請提供「投稿人基本資料」、「切結書」、「論文 Word 檔(含可編輯圖表)」。

## 二、稿件審稿程序

- (一) 為維持本刊之水準，來稿之審查均依本規則辦理。
- (二) 來稿由主編依稿件性質，諮詢各領域之編輯委員決定審稿人，每篇稿件至少由二位審稿人審查，採匿名審稿原則。審稿程序如下：
  - (1) 原稿刊登。
  - (2) 小幅修正不必重審(請審查人明確指出修改之處)。
  - (3) 小幅修正後重審(請審查人明確指出修改之處)。
  - (4) 大幅修正後重審(請審查人明確指出修改之處)。
  - (5) 不宜接受。

審查完成後之處理原則如：

審查程序		審稿人乙意見				
		原稿刊登	小幅修正 不必重審	小幅修正 後重審	大幅修正 後重審	不宜接受
審稿人甲意見	原稿刊登	原稿刊登	寄回修改 不必重審	寄回修改	寄回修改	斟酌處理*
	小幅修正 不必重審	寄回修改 不必重審	寄回修改 不必重審	寄回修改	寄回修改	斟酌處理*
	小幅修正 後重審	寄回修改	寄回修改	寄回修改	斟酌處理*	斟酌處理*
	大幅修正 後重審	寄回修改	寄回修改	斟酌處理*	斟酌處理*	不宜接受
	不宜接受	斟酌處理*	斟酌處理*	斟酌處理*	不宜接受	不宜接受

\*受審稿件採用與否皆依審稿意見書之建議辦理，或由編輯委員會斟酌處理決定是否「送回修改後重審」、「送交第三人審閱」或「不宜接受」。

- (三) 來稿如發現有下列情事者，主編得逕予退稿：
  - (1) 已刊登於國內外期刊者。
  - (2) 已投稿其他期刊在審者。
- (四) 稿件數量如逾篇幅容量，本刊得依論文時效性及領域平衡等原則，決定刊登之稿件。
- (五) 本刊有權酌予增刪，如不願刪改者，請於稿件上聲明。作者負責文稿之正確性，如涉及著作權或其他文責問題，由作者負責。

## 稿件格式說明〈附件 A〉

# 中華民國電腦稽核協會 『電腦稽核』期刊稿件格式說明

壹、稿件依論文題目、作者、服務機構及職稱、E-mail、摘要、關鍵詞、正文、參考文獻及附錄編排，並編入頁碼。作者姓名及相關資訊只出現於首頁。

貳、正文  
題目

中英文對照之文章名稱，排列方式居中，如下：

<p>文章名稱(中文及英文)</p> <p>作者 1 姓名(中文及英文)</p> <p>公司 部門 職稱</p> <p>mail:xxxxxxxx</p> <p>作者 2 姓名</p> <p>公司 部門 職稱</p> <p>mail:xxxxxxxx</p>
---

**摘要** 中英文對照之摘要，中文採用標楷體，英文採用 Times New Roman，內文皆為 12 點字型，與前段及後段距離 0 列，單行間距，不需分欄。以簡明扼要方式，敘述論文的重要內容及貢獻。無論以中文或英文撰寫，一律附上中英文摘要各一份，字數分別在 500 字以內。

**關鍵詞** 中英對照之關鍵詞，英文關鍵詞第一個字母大寫，其餘小寫，且需斜體，至多五個。

**內文** 段落標明方式  
(一)以中文撰寫者，段落標明方式如下：

<p><b>壹、前言</b>(標楷體、粗體、16 字級)</p> <p><b>一、研究背景</b>(標楷體、粗體、14 字級)</p> <p>(一)研究問題 (標楷體、粗體、12 字級)</p> <p>1. 假設(標楷體、粗體、12 字級)</p> <p>(1)……</p> <p>a. ……</p> <p>(a)……</p>
---

(二)以英文撰寫者，段落標明如下：

**1. INTRODUCTION** (Times New Roman，粗體，15 字級)  
**1.1 Research Methodology** (Times New Roman，粗體，12 字級)  
1. Research Design (Times New Roman，12 字級)  
(1) Assumption (Times New Roman，12 字級)  
a. ……  
(a)……

**注釋** 不論中英文，請附註於該頁頁底。

(一)以中文撰寫時：

近年來金融產業資訊安全事件與違法事件頻傳，像第一銀行 ATM 被盜領 7 仟萬<sup>1</sup>與兆豐銀行紐約分行…

<sup>1</sup> 第一銀行 ATM 疑遭植入惡意程式盜領 7000 餘萬元，全台 400 多台 ATM 停用，iThome 網站：<http://www.ithome.com.tw/news/107066>，最後流覽日期 2016 年 11 月 9 日。(標楷體，10 字級)

(二)以英文撰寫時：

There are many articles discuss the privacy intrusion in using Big Data already.<sup>8</sup>

<sup>8</sup> Using Big Data and Privacy as keywords, there are more than 3420 secondary sources in Westlaw Next website. (Times New Roman，10 points)

**文獻引用** 引用文獻若同時含中英文，中文在前，英文在後，並各依年度排列。英文請參考 **MIS Quarterly** 之格式，中文則以**會計評論**之格式處理如下例：

例一：

外包的資訊系統也涵蓋通訊網路及系統人員的轉移等 (Loh & Venkatraman 1991；Due 1992；Takac et. al. 1994；張一飛 1993)

例二：

Mason (1978) has suggested that one method of measuring ILS impact is to determine whether the output of the system causes the receiver to change his or her behavior

### 參、圖表之處理

- 一、圖表置於正文內。
- 二、表的名稱置於表上方，圖的名稱置於圖下方，並以**阿拉伯數字**區分不同之圖、表(表 1：XXXXX；圖 1：XXXXX)。
- 三、對圖、表內容(如表中之符號)做簡要說明時，請置於圖、表下方，比圖、表的名稱小兩字級並置左。

- ### 肆、參考文獻
- 文獻部份請將中文列於前，英文列於後，按姓氏筆畫或字母順序排列。中文參考書目之年份可用民國歷年或西元歷年，請忠於原文獻之使用方式。出版年度應置於作者名字之後，其後接文章標題、期刊名稱、期數(月份或季別，查無資料者得略)、頁次，或書名、出版地及出版社。如下：

王志誠，2010，法令遵循主管制度之發展及挑戰，存款保險資訊季刊，23 卷第 4 期，頁 92-154。(第二行空前 2 個字)

Yin, R. K., Case Study Research : Design and Methods Applied Social Research Methods, Thousand Oaks CA : Sage Publications,1994.(第二行空前 4 個字母)